



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(УСЗН АДМИНИСТРАЦИИ НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

П Р И К А З

09 января 2023 года

№ 5

Новый Оскол

**Об утверждении Положения о
противодействии коррупции**

В целях обеспечения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в управлении социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа (прилагается).
2. Приказ управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Новооскольский район» от 12 января 2018 года № 11 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.С. Образцова

Приложение № 1 к приказу
управления социальной защиты
населения администрации
Новооскольского городского округа
от « 09 » января 2023 года № 5

**Положение
о противодействии коррупции в управлении социальной защиты населения
администрации Новооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о противодействии коррупции в управлении социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа (далее - управление), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности управления, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками управления.

1.2. Сведения о проводимых в управлении мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящего Положения, закреплены в Плане мероприятий по предупреждению коррупции и иных правонарушений.

1.3. При выявлении необходимости внедрения в работу управления иных, наиболее эффективных пунктов Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства управление осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящего Положения или антикоррупционных мероприятий.

1.4. Правовую основу Положения управления составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Губернатора Белгородской области от 13 октября 2015 года № 107 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Положение управления социальной защиты населения администрации Новооскольского городского округа, утвержденное решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 20 декабря 2018 года № 120;

1.5. Основные понятия и определения:

- **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи Положения управления

2.1. Основными целями Положения являются:

- предупреждение коррупции в управлении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей Положения осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции управления о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников управления в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер Положения;
- установление обязанности работников Управления знать и соблюдать требования настоящего Положения, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы Положения

3.1. Принцип соответствия Положения действующему законодательству и общепринятым нормам. (Настоящее Положение соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к управлению).

3.2. Принцип личного примера руководства. (Ключевая роль начальника управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции).

3.3. Принцип вовлеченности работников. (В управлении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. (В управлении разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения управления, ее начальника и работников в коррупционную деятельность).

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. (Применение в управлении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. (Неотвратимость наказания для работников управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность начальника за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, управление осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции,

контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Управления, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени управления;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени управления;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного начальника отдела, сотрудника, ответственное за противодействие коррупции и иных правонарушений, в случае их отсутствия, начальника управления:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику отдела, начальнику управления о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликта интересов.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в управлении, осуществляет начальник управления.

5.2. Ответственный за противодействие коррупции в управлении:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников управления, клиентов управления, законных представителей клиентов, родственников клиентов управления о фактах коррупционных проявлений работниками для последующего их направления в правоохранительные органы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников управления, клиентов, законных представителей клиентов, родственников клиентов управления;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.

- ведет журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников управления к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и клиентов с информацией о фактах коррупционного поведения работников управления.

6. Меры противодействия коррупции

6.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в управлении разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плана мероприятий противодействия коррупции в управлении. Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования управления. Основными задачами мероприятий, указанных в Плана является предупреждения коррупционных правонарушений в управлении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в управлении.

6.2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника управления к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок) упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению к совершению коррупционных правонарушений. В данном локально-нормативном акте внимание уделяется механизму защиты заявителей.

При заключении трудового договора работник ознакомливается под роспись с данным Порядком.

7. Ответственность работников

7.1. Работники управления, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящего Положения. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в управления относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений

8.1. При выявлении недостаточно эффективных пунктов Положения управления, при изменении требований законодательства Российской Федерации управление организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Положения управления.